

ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej Zapytanie)

mycie suszarni w Magazynie w Krupcu, Rzeszowie i Lubyczy Królewskiej.

1. Zamawiający

ELEWARR Sp. z o.o. Aleja Wincentego Witosa 31, 00 – 710 Warszawa,
Oddział Spółki w Krupcu, 22-302 Siennica Nadolna,
tel.: 82 577 03 96, fax.: 82 577 04 49,
e-mail: krupiec@elewarr.com.pl,
strona internetowa: www.elewarr.pl

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest mycie suszarni wolnostojącej HR4-22-6 TORNUM w Magazynie w Krupcu, Rzeszowie i Lubyczy Królewskiej. W każdym Magazynie znajduje się jedna suszarnia.

2.2. Przedmiotem zamówienia objęto następujące czynności/prace:

- 2.2.1. Oczyszczenie suszarni z zewnątrz oraz wewnątrz kolumny suszącej z pozostałości po suszeniu frakcji użytecznych i nieużytecznych takie jak plewa, słoma i tym podobne,
- 2.2.2. Umycie suszarni z zewnątrz i wewnątrz,
- 2.2.3. Uprzątnięcie terenu po myciu suszarni.

Przy myciu należy uważać by nie uszkodzić elementów suszarni (czujników itp.).

3. Miejsce i termin realizacji

- 3.1. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
- 3.2. Magazyn w Krupcu, 22-302 Siennica Nadolna,
- 3.3. Magazyn Rzeszów ul. Spichlerzowa 46,35-322Rzeszów,
- 3.4. Magazyn Lubycza Królewska ul. Polna 1, 22-680 Lubycza Królewska.
- 3.5. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 08.05.2026 r.** Szczegółowy harmonogram prac zostanie uzgodniony po wyłonieniu wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

4. Wizja lokalna

- 4.1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy chcący złożyć ofertę mają obowiązek odbycia wizji lokalnej w każdym z Magazynów, celem zapoznania się szczegółowego z zakresem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowego, zgodnego ze stanem rzeczywistym oszacowania ceny za cały przedmiot zamówienia. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkowało jej odrzuceniem. Weryfikacja dokonania wizji lokalnej przez danego Wykonawcę będzie dokonywana w oparciu o przesłane zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 4.2 oraz rzeczywistą obecność danego Wykonawcy (lub jego przedstawiciela) potwierdzoną złożeniem podpisu na liście obecności z wizji lokalnej.
- 4.2. Zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować na adres e-mail: krupiec@elewarr.com.pl (z dopiskiem „WIZJA LOKALNA”) wraz z podaniem danych osobowych, tj. imię i nazwisko, nazwa i adres Wykonawcy oraz nr telefonu kontaktowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, min. dwa (2) zamówienia, gdzie w zakres każdego wchodziło mycie suszarni do zbóż,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 3) nie naruszył on obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał

płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wymagane od Wykonawców oświadczenia oraz dokumenty

6.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, w tym o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 5, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania;
- b) Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu tych zamówień dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) – sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania.
- c) Dowody określające należyte wykonanie zamówień uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w lit. b powyżej. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, określające czy te zamówienia zostały wykonane należyście, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać takich dokumentów, inne odpowiednie dokumenty - dla wykazywanych zamówień.
- d) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem (UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
- e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. d powyżej.

6.2. Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. W przypadku niezłożenia jakiegokolwiek z wymienionych w pkt 6.1 dokumentów lub złożenie dokumentów zawierających błędy lub niekompletnych lub w niewłaściwej formie np. brak potwierdzenia kopii przez uprawnione osoby do reprezentacji wykonawcy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę jednorazowo, w zakresie danego rodzaju dokumentu, do jego uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentu spowoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy.

7. Wymagania dotyczące oferty

7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.

7.2. Musi być czytelna i odpowiadać treści Zapytania.

7.3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne do reprezentowania Wykonawcy i występowania w jego imieniu lub pełnomocnictwo szczególne do reprezentowania w niniejszym postępowaniu.

7.4. Oferta powinna zawierać cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT oraz ceną brutto wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu oferty należy podać ceny mycia suszarni za każdy Magazyn, a suma tych cen będzie stanowiła o cenie oferty.

7.5. W zaoferowanej cenie (ryczałt) należy ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia naliczone zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.

7.6. Nie dopuszcza się w Zapytaniu możliwości składania ofert częściowych, tzn. oferujących realizację jedynie części przedmiotu zamówienia. Oferty takie będą odrzucone.

8. Sposób i termin składania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć listownie (liczy się data wpływu oferty) lub osobiście w siedzibie Oddziału Spółki w Krupcu, 22-302 Siennica Nadolna.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Wykonawcę spowoduje, iż oferty takie zostaną odrzucone.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na mycie suszarń nie otwierać przed: 15.04.2026 godz. 12³⁰**”. Na kopercie poza dopiskiem jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 8.4. Termin składania ofert upływa dnia **15.04.2026 r. do godz. 12⁰⁰**.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.04.2026 r. o godzinie 12³⁰** w siedzibie Oddziału Spółki w Krupcu.

10. Zasady i tryb wyboru oferty

- 10.1. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 10.2. Oferty oceniane będą wg **kryterium najniższej ceny netto** tj. oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 10.3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. W przypadku złożenia takich samych cen ofert dodatkowych Zamawiający unieważni postępowanie.
- 10.4. Zamawiający poprawi w ofercie wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 10.5. W przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie zostanie unieważnione.
- 10.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień treści złożonej oferty, w tym w zakresie kalkulacji zaoferowanej ceny oferty.
- 10.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
- 10.8. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wyniku postępowania.
- 10.9. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Zamawiającego.
- 10.10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Zapytaniu,
 - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu,
 - nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Zapytaniu.
- 10.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 10.12. Niezależnie od postanowień pkt 10.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia z wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, negocjacji w zakresie zaproponowanych cen ofertowych. O zastosowaniu negocjacji Zamawiający poinformuje Wykonawców i prześle stosowne zaproszenia. W zaproszeniu zostanie wskazany termin i sposób przeprowadzenia

negocjacji. Negocjacje nie są obowiązkowe. Po przeprowadzonych negocjacjach wszyscy wykonawcy, którzy byli zaproszeni do negocjacji, zostaną wezwani do złożenia ofert ostatecznych. W wezwaniu zostanie wyznaczony termin do ich złożenia, w tym miejsce i sposób złożenia ofert (Uwaga: Informacja o terminie, miejscu i sposobie złożenia ofert ostatecznych może być już wskazana na etapie informowania wykonawców o zastosowaniu negocjacji, wówczas nie będzie miała miejsca procedura w zakresie odrębnego wzywania do złożenia ofert ostatecznych). Składane oferty ostateczne powinny zawierać ceny ofertowe nie wyższe niż te które zostały złożone przez danego wykonawcę pierwotnie w ofercie, w przeciwnym przypadku oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku niezłożenia przez danego wykonawcę oferty ostatecznej wiążąca będzie cena z pierwotnie złożonej oferty. W zakresie wyboru oferty postanowienia pkt. 10.2-10.6 będą stosowane odpowiednio.

11. Płatność za zamówienie

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT, protokołu odbioru podpisanego przez obie strony w ciągu 14 dni od daty otrzymania tych dokumentów przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

60 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Udzielenie wyjaśnień dotyczących Zapytania

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania kierując zapytania na adres krupiec@elewarr.com.pl, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania zamieszczając treść wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania.
- 13.2. W uzasadnionym przypadku przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania oraz dokonać zmiany terminu składania ofert.
- 13.3. O każdej zmianie Zapytania czy terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi niezwłocznie na stronie prowadzonego postępowania.
- 13.4. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - Zbigniew Miszczak, tel. 82 577 03 33, 663 778 189
 - Wiesław Andrzejewski, tel. 82 577 03 33, 691 958 021

14. Pozostałe informacje

- 14.1. Zamawiający informuje, że w zakresie udzielania zamówień nie podlega obowiązkowi stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), a uczestnikom postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przywołanej ustawie.
- 14.2. Zamawiający bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.
- 14.3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 14.4. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 14.5. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ofert złożonych w postępowaniu.
- 14.6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być

- udostępniane, muszą być oznakowane klauzulą: „*nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 14.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej, przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zmawiającego.
- 14.8. Uczestnicy niniejszego postępowania zobowiązują się do przestrzegania wymagań w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych (RODO), uwzględniając treść **Załącznika nr 3** do Zapytania, dotyczący przestrzegania wymagań w zakresie ochrony danych osobowych (RODO).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Druk oferty

Załącznik nr 3 – Informacja dla Wykonawców

Załącznik nr 4 – Wykaz zamówień