

**ZAPYTANIE OFERTOWE (dalej Zapytanie)  
na Remont bocznicy kolejowej ELEWARR przy elewatorze zbożowym w Nowych  
Proboszczewicach.**

**1. Zamawiający:**

ELEWARR Sp. z o.o. Aleja Wincentego Witosa 31, 00 – 710 Warszawa,  
**Oddział Spółki w Nowych Proboszczewicach**  
ul. Bielska 2a, 09-412 Proboszczewice,  
tel.: 24 3675263, 24 2612401, 24 2612238,  
fax.: 24 3675262,  
e-mail: [proboszczewice@elewarr.com.pl](mailto:proboszczewice@elewarr.com.pl),  
strona internetowa: [www.elewarr.pl](http://www.elewarr.pl)

**2. Przedmiot zamówienia:**

**2.1. Zakres prac i czynności**

- wymiana podrojazdnic drewnianych  
rozjazd nr 22 szt. 2 x 4,3 mb; szt. 2 x 4,5 mb; szt 2 x 4,6 mb  
rozjazd nr 23 szt. 5 x 2,6 mb  
rozjazd nr 33 szt. 2 x 2,9 mb  
wstawka rozjazdowa 31-32 wymiana podkładów szt. 4  
- tor nr 21 – wymiana podkładów szt. 80 oraz uzupełnić wkręty - 24 szt.

**2.2. Inne wymagania:**

Wykonawca zrealizuje zamówienie z własnych zasobów, materiałów oraz narzędzi. Materiały wykorzystane do remontu muszą być nowe, posiadać świadectwo dopuszczenia typu i deklarację zgodności typu.

Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu na którym realizowane były czynności związane z przedmiotem prac oraz utylizacji materiałów powstałych w toku prowadzonych prac na swój koszt.

2.3. Wykonawca udzieli **pięcioletniej gwarancji na wykonane roboty**.

**3. Miejsce i termin realizacji:**

3.1. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest elewator zbożowy w Nowych Proboszczewicach, ul. Bielska 2a, 09-412 Proboszczewice.

3.2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w **terminie do dnia 31 października 2023r.**

**4. Wizja lokalna**

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować na adres e-mail: [proboszczewice@elewarr.com.pl](mailto:proboszczewice@elewarr.com.pl) (z dopiskiem „WIZJA LOKALNA”) wraz z podaniem danych osobowych, tj. imię i nazwisko, nazwa i adres Wykonawcy oraz nr telefonu kontaktowego.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
- 2) nie naruszył on obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami,

**6. Wymagane od Wykonawców oświadczenia oraz dokumenty**

6.1. Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, w tym o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt. 5, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania;

- b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
  - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. c powyżej – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 6.2. Wszystkie wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. W przypadku nie złożenia jakiegokolwiek z wymienionych w pkt 6.1 dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. brak potwierdzenia kopii przez uprawnione osoby do reprezentacji wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę jednorazowo, w zakresie danego rodzaju dokumentu, do jego uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentu spowoduje odrzucenie oferty danego Wykonawcy.

## **7. Wymagania dotyczące oferty:**

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu.
- 7.2. Musi być czytelna i odpowiadać treści Zapytania.
- 7.3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne do reprezentowania Wykonawcy i występowania w jego imieniu lub pełnomocnictwo szczególne do reprezentowania w niniejszym postępowaniu.
- 7.4. Oferta powinna zawierać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia (plus podatek VAT) wyrażoną w PLN oraz nazwę i adres siedziby wykonawcy.
- 7.5. W zaoferowanej cenie należy ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia naliczone zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów Formularza, bez których realizacja przedmiotu zamówienia byłaby niemożliwa. Nie dopuszcza się w Zapytaniu możliwości składania ofert częściowych, tzn. oferujących realizację jedynie części przedmiotu zamówienia oraz składania więcej niż jednej oferty przez jednego wykonawcę. Oferty takie będą odrzucone.

## **8. Sposób i termin składania ofert:**

- 8.1. Ofertę należy złożyć listownie (liczy się data wpływu oferty) lub osobiście w siedzibie Oddziału Spółki w Nowych Proboszczewicach, ul. Bielska 2a, 09-412 Proboszczewice.
- 8.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Oferta na remont bocznic kolejowej – nie otwierać przed: 12.09.2023 r. godz. 12:15*”. Na kopercie poza dopiskiem jw. należy umieścić nazwę i adres oferenta.
- 8.4. Termin składania ofert upływa dnia **12.09.2023 r. o godz. 12:00**.

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.09.2023 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Oddziału Spółki w Nowych Proboszczewicach, ul. Bielska 2a, 09-412 Proboszczewice.

## **10. Zasady i tryb wyboru oferty:**

- 10.1. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
  - zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
  - nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Zapytaniu,

- nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Zapytaniu.
- 10.3. Oferty oceniane będą wg kryterium najniższej ceny tj. oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 10.4. Zamawiający poprawi w ofercie wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wszelkich wyjaśnień treści złożonej oferty.

#### **11. Płatność za zamówienie zostanie zrealizowana w następujący sposób:**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej faktury VAT, protokołu odbioru podpisanego przez obie strony w ciągu 14 dni od daty otrzymania tych dokumentów przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **12. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **13. Pozostałe informacje:**

- 13.1. Zamawiający informuje, że w zakresie udzielania zamówień nie podlega obowiązkowi stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), a uczestnikom postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przywołanej ustawie.
- 13.2. Zamawiający bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.
- 13.3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 13.4. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przeprowadzeniem wizji lokalnej, przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
- 13.6. Wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia udziela Grzegorz Gąsiorowski tel. 691 958 025, e-mail: [ggasiorowski@elewarr.com.pl](mailto:ggasiorowski@elewarr.com.pl)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Druk oferty

Załącznik nr 3 – Informacja dla Wykonawców